Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Andi Djemma

Dokumen Kebijakan

Sistem Penjaminan Mutu Internal

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Gugus Penjaminan Mutu

085241757553
Jl. Puang H. Daud No. 4 Kota Palopo
FEB@Unanda.ac.id

Yayasan To Ciung Luwu
UNIVERSITAS ANDI DJEMMA
FAKULTAS EKONOMI
Jl. Puang H. Daud No. 4 Telp. & Fax. (0471) 24506 Palopo 91914
Website: www.unanda.ac.id E-mail: rektorat@unanda.ac.id unanda.palopo@yahoo.co.id

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ANDI DJEMMA
NOMOR : 044/F04.4/023/IX/2023

TENTANG
PENETAPAN KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL PADA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

ATAS RAHMAT ALLAH SWT
DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Menimbang :a. bahwa untuk kelancarana penjaminan mutu pada tingkat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andi Djemma Palopo

b. bahwa untuk keperluan tersebut perlu diterbitkan Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis tentang Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal tingkat Fakultas Ekonomi Universitas Andi Djemma Palopo

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor : 78, TambahanLembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 4301).

2. Peraturan Pemerintah Nomor : 60 Tahun 1999 Tentang PendidikanTinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor : 115, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 3859).

3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor : 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 5105).

4. Statuta Universitas Andi Djemma Tahun 2022

5. Hasil rapat fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andi Djemma Palopo pada tanggal 1 November 2022

Memperhatikan :

1. Rapat pentepan Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal pada tingkat Fakultas Ekonomi Universitas Andi Djemma Palopo

MEMUTUSKAN...

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

Kesatu : Menetapkan Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultras Ekonomi Universitas Andi Djemma tahun 2023-2027

Kedua : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan

Ketiga : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggungjawab.

Ditetapkan di : Palopo

Tanggal : 5 September 2023

Dekan,

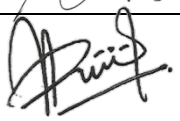
Nurjannah, SE., M. Si

NIDN. 0926087102

Tembusan KepadaYTh ;

1. Rektor Universitas Andi Djemma.
2. Para Wakil Rektor Universitas Andi Djemma.
3. Ketua LPM Universitas Andi Djemma
4. Kepala Biro Umum Universitas Andi Djemma.
5. Arsip.

KEBIJAKAN SPMI

Proses	**Penanggungjawab**			**Tanggal**
	Nama	**Jabatan**	**Tanda tangan**	
Perumusan	Ardiansyah Abduh, SE., M.Si	GPM		1 Sep 2023
Pemeriksaan	Muh. Zadli Syahdi, SE., M.Ak	Sekretaris GPM		1 Sep 2023
Persetujuan	Dr. Muh. Haekal Yunus, S	Wakil Dekan Bidang Akademik		2 Sept 2023
Penetapan	Nurjannah, SE., M.SI	Dekan		2 Sept 2023
Pengendalian	Nurjannah, SE., M.SI	Dekan		2 Sept 2023

a. Visi dan Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Andi Djemma (Unanda)	**Visi FEB** Terwujudnya Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andi Djemma yang Unggul dan Berdaya Saing Nasional Tahun 2027 **Misi FEB** 1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu melalui peningkatan kompetensi SDM unggul yang berjiwa entrepreneurship dan berdaya saing nasional. 2. Menyelenggarakan penelitian inovatif yang bermanfaat di bidang ilmu ekonomi pembangunan dan ilmu manajemen. 3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang produktif di bidang ekonomi pembangunan dan manajemen yang berbasis IPTEK dan entrepreneurship. **Tujuan FEB** 1. Menghasilkan SDM unggul yang berjiwa entrepreneurship dan berdaya saing nasional yang dapat mengembangkan dan menerapkan ilmu ekonomi pembangunan dan ilmu manajemen. 2. Menghasilkan penelitian inovatif yang bermanfaat di bidang ilmu ekonomi pembangunan dan ilmu manajemen 3. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang produktif di bidang ilmu ekonomi pembangunan dan ilmu manajemen berbasis IPTEK dan entrepreneurship.
b. Tujuan Dokumen Kebijakan SPMI FEB	Kebijakan SPMI Fakultas Ekonomi dan Bisnis dimaksudkan sebagai: 1. **Sarana Komunikasi Mutu** untuk mengkomunikasikan kepada seluruh sivitas akademika FEB tentang standar mutu yang harus dicapai dalam bidang ekonomi pembangunan dan manajemen. 2. **Landasan Implementasi SPMI** yang sejalan dengan visi misi FEB dalam menghasilkan lulusan berjiwa entrepreneurship dan berdaya saing nasional. 3. **Instrumen Penjaminan Mutu** untuk memastikan tercapainya standar mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat di bidang ekonomi dan bisnis. 4. **Bukti Komitmen Mutu** bahwa FEB memiliki sistem penjaminan mutu yang terstruktur dan berkelanjutan sesuai

	dengan karakteristik keilmuan ekonomi dan bisnis.
c. Luas Lingkup Kebijakan SPMI FEB Universitas Andi Djemma Palopo	1. Aspek Pendidikan a. Pembelajaran yang mengintegrasikan nilai-nilai entrepreneurship b. Kurikulum berbasis kompetensi di bidang ekonomi pembangunan dan manajemen c. Proses pembelajaran yang mengembangkan daya saing nasional d. Penilaian yang mengukur kemampuan akademik dan jiwa kewirausahaan 2. Aspek Penelitian a. Penelitian inovatif di bidang ekonomi pembangunan b. Penelitian terapan di bidang manajemen c. Penelitian yang mendukung pengembangan IPTEK dan entrepreneurship d. Publikasi penelitian bereputasi nasional dan internasional 3. Aspek Pengabdian Kepada Masyarakat a. Program pengabdian berbasis IPTEK di bidang ekonomi dan manajemen b. Kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui pendampingan kewirausahaan c. Program pengembangan ekonomi lokal dan UMKM d. Kegiatan konsultasi bisnis dan manajemen
4. Keberlakukan Kebijakan SPMI FEB Universitas Andi Djemma	Kebijakan SPMI FEB berlaku untuk: a. Program Studi Ekonomi Pembangunan b. Program Studi Manajemen c. Seluruh dosen dan tenaga kependidikan FEB d. Mahasiswa FEB e. Unit-unit pendukung di lingkungan FEB
5. Istilah dan Definisi	1. Kebijakan adalah pernyataan tertulis yang menjelaskan pemikiran, sikap, pandangan dari institusi tentang hal tertentu. 2. Kebijakan SPMI FEB Unanda adalah pemikiran, sikap, pandangan FEB Universitas Andi Djemma mengenai SPMI yang berlaku di Universitas Andi Djemma. 3. Manual SPMI FEB Universitas Andi Djemma adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI Universitas Andi Djemma .

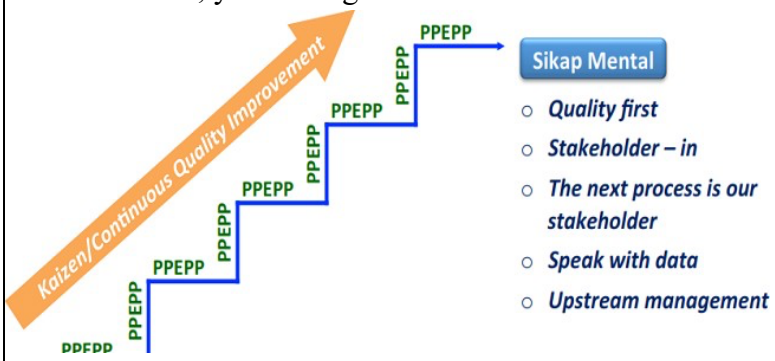
	4. Standar SPMI FEB Universitas Andi Djemma adalah dokumen yang berisi kriteria, patokan, ukuran, spesifikasi mengenai sesuatu yang harus dicapai/dipenuhi. 5. Evaluasi diri adalah kegiatan setiap unit dalam Universitas Andi Djemma secara periodik untuk memeriksa, menganalisis, dan menilai kinerjanya sendiri selama kurun waktu tertentu untuk mengetahui kelemahan dan kekurangannya. 6. Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Andi Djemma adalah kegiatan rutin setiap akhir tahun akademik yang dilakukan oleh auditor internal universitas untuk memeriksa pelaksanaan SPMI di Universitas Andi Djemma dan mengevaluasi apakah seluruh standar SPMI Universitas Andi Djemma telah dicapai/dipenuhi oleh setiap unit dalam lingkup Universitas Andi Djemma. 7. Akronim dan pengkodean dari, KM untuk Kebijakan Mutu, MM untuk Manual Mutu, SM untuk Standar Mutu. A untuk Pembelajaran, B untuk Penelitian, C untuk Pengabdian pada Masyarakat.
6. Rincian Kebijakan SPMI FEB Universitas Andi Djemma Palopo	Tujuan dokumen kebijakan SPMI FEB Universitas Andi Djemma adalah sebagai berikut: 1. Menguatkan sistem pendidikan dengan fokus menghasilkan lulusan yang cerdas dan terampil, mandiri dan sebagai wadah lahirnya konsep-konsep baru dalam penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk kemajuan umat manusia. 2. Meningkatkan kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang bermutu dan berhasil guna untuk kepentingan pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan seni yang 3. relevan dengan pola ilmiah pokok universitas.

4. Meningkatkan kapasitas sumberdaya dan kelembagaanUniversitas Andi Djemma Palopo.
5. Meningkatkan kesejahteraan bagi seluruh sivitas akademika Universitas Andi Djemma Palopo.

Prinsip yang dilakukan dalam pelaksanaan SPMI FEB Universitas AndiDjemma adalah:

1. Berorientasi kepada pemangku kepentingan internal maupuneksternal
2. Mengutamakan kebenaran dan kejujuran
3. Memiliki tanggung jawab sosial untuk pemangku kepentingan
4. Memiliki kemauan belajar dan perbaikan secara berkelanjutan
5. Pengembangan kompetensi personil
6. Inovasi, belajar dan perbaikan secara berkelanjutan

Manajemen SPMI Perguruan Tinggi yaitu menggunakan siklusPPEPP, yaitu sebagai berikut:



Adapun prinsip pelaksanaan siklus ini adalah:

***Quality First*,**

Semua pikiran dan tindakan pengelola perguruan tinggi harus memprioritaskan mutu

Stakeholders-in,

Semua pikiran dan tindakan pengelola perguruan tinggi harus ditujukan pada kepuasan para pemangku kepentingan (internal dan eksternal)

***The next process is our stakeholders*,**

Setiap pihak yang menjalankan tugasnya dalam proses pendidikan pada perguruan tinggi harus menganggap pihak lain yang menggunakan hasil pelaksanan tugasnya tersebut sebagai pemangku kepentingan yang harus dipuaskan

***Speak with data*,**

Setiap pengambilan keputusan/ kebijakan dalam proses pendidikan pada perguruan tinggi harus didasarkan pada analisis data; bukan berdasarkan asumsi atau rekayasa

***Upstream management*,**

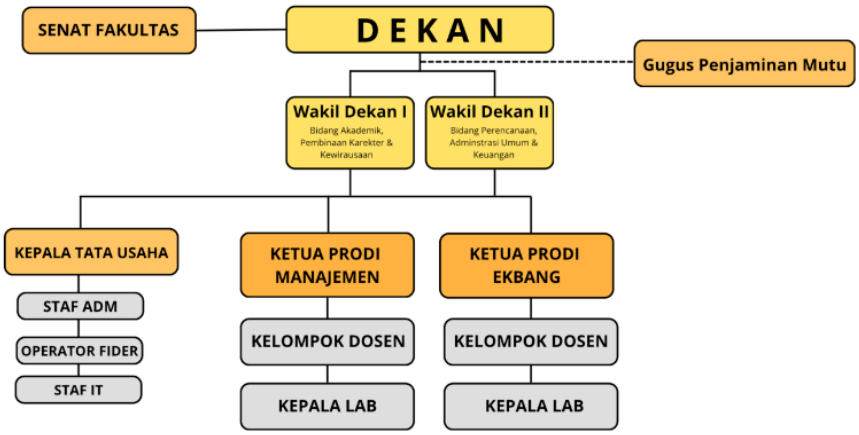
Setiap pengambilan keputusan/ kebijakan dalam proses pendidikan pada perguruan tinggi harus dilakukan secara partisipatif dan kolegial; bukan otoritatif

Strategi yang diupayakan sehingga keberhasilan pelaksanaan SPMI Universitas Andi Djemma tercapai diantaranya:

1. Melibatkan secara aktif semua sivitas akademika Universitas Andi Djemma pada semua tahap pelaksanaan SPMI dimulai dari penetapan hingga tahap peningkatan.
2. Melibatkan pihak ekternal Universitas Andi Djemma seperti organisasi profesi, alumni, *stakeholder* pada tahap penetapan standar SPMI Universitas Andi Djemma.
3. Melakukan pelatihan dan sosialisasi secara terstruktur dan terencana bagi dosen dan tenaga kependidikan tentang SPMI Universitas Andi Djemma.

Pelaksanaan SPMI FEB Universitas Andi Djemma

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andi Djemma memiliki 2 porgam studi, 1 lembaga tingkat Fakultas, 1 KTU, dan 2 Laboratorium dengan struktur organisasi Universitas Andi Djemma sebagai berikut:



Unit atau Pejabat Khusus

1. Penjaminan mutu dilakukan oleh Lembaga Gugus Pengendali Mutu Tingkat Fakultas.
2. Dekan Fakultas, Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) bertanggung jawab atas terbentuknya organisasi mutu dan terlaksananya penjaminan mutu di masing-masing unit.
3. Pelaksana Program yaitu masing-masing Ketua Program Studi bertanggung jawab atas tersusunnya spesifikasi program, pelaksanaan program dan tercapainya standar mutu serta pengawasan mutu.
4. Asesor internal sebagai tim yang akan menilai kinerja unit terhadap target sasaran mutu.
5. Unit Audit Internal sebagai mitra Unit Penjaminan Mutu dalam melakukan audit terhadap kepatuhan terhadap aturan dan kebijakan yang berlaku baik internal dan eksternal.

7. Daftar Standar SPMI FEB Universitas Andi Djemma	**Standar Pendidikan** 1. Standar Kompetensi Lulusan (Kode/No.: SMA/1/SPMI-FEB/013), 2. Standar Isi Pembelajaran (Kode/No.: SMA/2/SPMI-FEB/013), 3. Standar Proses Pembelajaran (Kode/No.: SMA/3/SPMI-FEB/013), 4. Standar Penilaian Pembelajaran (Kode/No.: SMA/4/SPMI-FEB/013), 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (Kode/No.: SMA/5/SPMI-FEB/013), 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kode/No.: SMA/6/SPMI-FEB/013), 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran (Kode/No.: SMA/7/SPMI-FEB/013), dan 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran (Kode/No.: SMA/8/SPMI-FEB/013). **Standar Penelitian** 1. Standar Hasil Penelitian (Kode/No.: SMB/1/SPMI-FEB/013), 2. Standar Isi Penelitian (Kode/No.: SMB/2/SPMI-FEB/013), 3. Standar Proses Penelitian (Kode/No.: SMB/3/SPMI-FEB/013), 4. Standar Penilaian Penelitian (Kode/No.: SMB/4/SPMI-FEB/013), 5. Standar Peneliti (Kode/No.: SMB/5/SPMI/-FEB/013), 6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (Kode/No.: SMB/6/SPMI-FEB/013), 7. Standar Pengelolaan Penelitian (Kode/No.: SMB/7/SPMI-FEB/013), dan 8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian (Kode/No.: SMB/8/SPMI-FEB/013). **Standar Pengabdian Kepada Masyarakat** 1. Standar Hasil PkM (Kode/No.: SMC/1/SPMI-FEB/013), 2. Standar Isi PkM (Kode/No.: SMC/2/SPMI/-FEB/013), 3. Standar Proses PkM (Kode/No.: SMC/3/SPMI-FEB/013), 4. Standar Penilaian PkM (Kode/No.: SMC/4/SPMI-FEB/013), 5. Standar Pelaksana PkM (Kode/No.: SMC/5/SPMI-FEB/013), 6. Standar Sarana dan Prasarana PkM (Kode/No.: SMC/6/SPMI-FEB/013), 7. Standar Pengelolaan PkM (Kode/No.: SMC/7/SPMI-FEB/013), dan 8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pkm

	(Kode/No.:SMC/8/SPMI-FEB/013).

8. Daftar Manual SPMI FEB Universitas Andi Djemma	Manual SPMI Universitas Andi Djemma terdiri atas: Manual SPMI untuk **Penetapan** Standar dalam SPMI Kelompok Standar Nasional Pendidikan 1. Manual Penetapan Standar Kompetensi Lulusan (Kode/No.: MMA/11/SPMI-FEB/013), 2. Manual Penetapan Standar Isi Pembelajaran (Kode/No.: MMA/6/SPMI-FEB/013), 3. Manual Penetapan Standar Proses Pembelajaran (Kode/No.: MMA/16/SPMI-FEB/013), 4. Manual Penetapan Standar Penilaian Pembelajaran (Kode/No.: MMA/26/SPMI-FEB/013), 5. Manual Penetapan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (Kode/No.: MMA/1/SPMI-FEB/013) 6. Manual Penetapan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kode/No.: MMA/31/SPMI/-FEB/013) 7. Manual Penetapan Standar Pengelolaan Pembelajaran (Kode/No.: MMA/21/SPMI-FEB/013, dan 8. Manual Penetapan Standar Pembiayaan Pembelajaran (Kode/No.: MMA/ /SPMI-FEB/013). Kelompok Standar Nasional Penelitian 1. Manual Penetapan Standar Hasil Penelitian (Kode/No.: MMB/6/SPMI-FEB/013), 2. Manual Penetapan Standar Isi Penelitian (Kode/No.: MMB/1/SPMI-FEB/013), 3. Manual Penetapan Standar Proses Penelitian (Kode/No.: MMB/26/SPMI-FEB/013), 4. Manual Penetapan Standar Penilaian Penelitian (Kode/No.: MMB/21/SPMI-FEB/013), 5. Manual Penetapan Standar Peneliti (Kode/No.: MMB/11/SPMI-FEB/013), 6. Manual Penetapan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (Kode/No.: MMB/31/SPMI-FEB/013), 7. Manual Penetapan Standar Pengelolaan Penelitian (Kode/No.: MMB/16/SPMI-FEB/013), dan 8. Manual Penetapan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian (Kode/No.: MMB/ /SPMI-FEB/013).

Kelompok Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)

1. Manual Penetapan Standar Hasil PkM (Kode/No.: MMC/6/SPMI-FEB/013),
2. Manual Penetapan Standar Isi PkM (Kode/No.:MMC/1/SPMI-FEB/013),
3. Manual Penetapan Standar Proses PkM (Kode/No.: MMC/21/SPMI-FEB/013),
4. Manual Penetapan Standar Penilaian PkM (Kode/No.: MMC/16/SPMI-FEB/013),
5. Manual Penetapan Standar Pelaksana PkM (Kode/No.: MMC/11/SPMI-FEB/013),
6. Manual Penetapan Standar Sarana dan Prasarana PkM (Kode/No.: MMC/26/SPMI-FEB/013),
7. Manual Penetapan Standar Pengelolaan PkM(Kode/No.: MMC/ /SPMI/-FEB/013), dan
8. Manual Penetapan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM (Kode/No.: MMC/ /SPMI-FEB/013).

Manual SPMI untuk **Pelaksanaan** Standar dalam SPMI Kelompok Standar Nasional Pendidikan

1. Manual Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan (Kode/No.: MMA/12/SPMI-FEB/013),
2. Manual Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran(Kode/No.: MMA/7/SPMI-FEB/013),
3. Manual Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran (Kode/No.: MMA/17/SPMI-FEB/013),
4. Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran (Kode/No.: MMA/27/SPMI-FEB/013),
5. Manual Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (Kode/No.: MMA/2/SPMI-FEB/013),
6. Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kode/No.: MMA/32/SPMI-FEB/013),
7. Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran (Kode/No.: MMA/22/SPMI-FEB/013), dan
8. Manual Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran (Kode/No.: MMA/ /SPMI-FEB/013).

Kelompok Standar Nasional Penelitian

1. Manual Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian (Kode/No.: MMB/7/SPMI-FEB/013),
2. Manual Pelaksanaan Standar Isi Penelitian (Kode/No.: MMB/2/SPMI-FEB/013),
3. Manual Pelaksanaan Standar Proses Penelitian (Kode/No.: MMB/27/SPMI-FEB/013),
4. Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian (Kode/No.: MMB/22/SPMI-FEB/013),
5. Manual Pelaksanaan Standar Peneliti (Kode/No.: MMB/12/SPMI-FEB/013),
6. Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (Kode/No.: MMB/32/SPMI-FEB/013),
7. Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian (Kode/No.: MMB/17/SPMI-FEB/013), dan
8. Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian (Kode/No.:MMB/ /SPMI-FEB/013).

Kelompok Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)

1. Manual Pelaksanaan Standar Hasil PkM (Kode/No.: MMC/7/SPMI-FEB/013),
2. Manual Pelaksanaan Standar Isi PkM (Kode/No.: MMC/2/SPMI/-FEB/013),
3. Manual Pelaksanaan Standar Proses PkM (Kode/No.: MMC/22/SPMI-FEB/013),
4. Manual Pelaksanaan Standar Penilaian PkM (Kode/No.: MMC/17/SPMI-FEB/013),
5. Manual Pelaksanaan Standar Pelaksana PkM (Kode/No.: MMC/12/SPMI-FEB/013),
6. Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana PkM (Kode/No.: MMC/27/SPMI-FEB/013),
7. Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan PkM (Kode/No.: MMC/ /SPMI-FEB/013), dan
8. Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM (Kode/No.: MMC/ /SPMI/-FEB/013).

Manual SPMI untuk **Evaluasi** Standar dalam SPMI

Kelompok Standar Nasional Pendidikan

1. Manual Evaluasi Standar Kompetensi Lulusan (Kode/No.: MMA/13/SPMI-FEB/013),

2. Manual Evaluasi Standar Isi Pembelajaran (Kode/No.: MMA/8/SPMI-FEB/013),
3. Manual Evaluasi Standar Proses Pembelajaran (Kode/No.: MMA/18/SPMI-FEB/013),
4. Manual Evaluasi Standar Penilaian Pembelajaran(Kode/No.: MMA/28/SPMI-FEB/013),
5. Manual Evaluasi Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (Kode/No.: MMA/3/SPMI-FEB/013),
6. Manual Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kode/No.: MMA/33/SPMI-FEB/013),
7. Manual Evaluasi Standar Pengelolaan Pembelajaran (Kode/No.: MMA/23/SPMI-FEB/013), dan
8. Manual Evaluasi Standar Pembiayaan Pembelajaran (Kode/No.: MMA/1/SPMI/-FEB/013).

Kelompok Standar Nasional Penelitian

1. Manual Evaluasi Standar Hasil Penelitian (Kode/No.: MMB/8/SPMI/-FEB/013),
2. Manual Evaluasi Standar Isi Penelitian (Kode/No.: MMB/3/SPMI-FEB/013),
3. Manual Evaluasi Standar Proses Penelitian (Kode/No.: MMB/28/SPMI-FEB/013),
4. Manual Evaluasi Standar Penilaian Penelitian(Kode/No.: MMB/23/SPMI-FEB/013),
5. Manual Evaluasi Standar Peneliti (Kode/No.:MMB/13/SPMI-FEB/013),
6. Manual Evaluasi Standar Sarana dan PrasaranaPenelitian (Kode/No.: MMB/33/SPMI-FEB/013),
7. Manual Evaluasi Standar Pengelolaan Penelitian(Kode/No.: MMB/18/SPMI-FEB/013), dan
8. Manual Evaluasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian (Kode/No.: MMB/ /SPMI/-FEB/013)

Kelompok Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)

1. Manual Evaluasi Standar Hasil PkM (Kode/No.: MMC/8/SPMI-FEB/013),
2. Manual Evaluasi Standar Isi PkM (Kode/No.:MMC/3/SPMI/-FEB/013),
3. Manual Evaluasi Standar Proses PkM (Kode/No.: MMC/23/SPMI-FEB/013),

4. Manual Evaluasi Standar Penilaian PkM (Kode/No.: MMC/18/SPMI-FEB/013),
5. Manual Evaluasi Standar Pelaksana PkM (Kode/No.: MMC/13/SPMI-FEB/013),
6. Manual Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana PkM (Kode/No.: MMC/28/SPMI-FEB/013),
7. Manual Evaluasi Standar Pengelolaan PkM (Kode/No.: MMC/ /SPMI/-FEB/013), dan
8. Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM (Kode/No.: MMC/ /SPMI-FEB/013)

Manual SPMI untuk **Pengendalian** Standar dalam SPMI

Kelompok Standar Nasional Pendidikan

1. Manual Pengendalian Standar Kompetensi Lulusan (Kode/No.: MMA/14/SPMI-FEB/013),
2. Manual Pengendalian Standar Isi Pembelajaran (Kode/No.: MMA/9/SPMI-FEB/013),
3. Manual Pengendalian Standar Proses Pembelajaran (Kode/No.: MMA/19/SPMI-FEB/013),
4. Manual Pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran (Kode/No.: MMA/29/SPMI-FEB/013),
5. Manual Pengendalian Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (Kode/No.: MMA/4/SPMI-FEB/013),
6. Manual Pengendalian Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kode/No.: MMA/34/SPMI-FEB/013),
7. Manual Pengendalian Standar Pengelolaan Pembelajaran (Kode/No.: MMA/24/SPMI/-FEB/013), dan
8. Manual Pengendalian Standar Pembiayaan Pembelajaran (Kode/No.: MMA/4/SPMI-FEB/013).

Kelompok Standar Nasional Penelitian

1. Manual Pengendalian Standar Hasil Penelitian (Kode/No.: MMB/9/SPMI-FEB/013),
2. Manual Pengendalian Standar Isi Penelitian (Kode/No.: MMB/4/SPMI-FEB/013),
3. Manual Pengendalian Standar Proses Penelitian (Kode/No.: MMB/29/SPMI-FEB/013),
4. Manual Pengendalian Standar Penilaian Penelitian (Kode/No.: MMB/24/SPMI-FEB/013),
5. Manual Pengendalian Standar Peneliti (Kode/No.: MMB/14/SPMI-FEB/013),

6. Manual Pengendalian Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (Kode/No.: MMB/34/SPMI-FEB/013),
7. Manual Pengendalian Standar Pengelolaan Penelitian (Kode/No.: MMB/ /SPMI-FEB/013), dan
8. Manual Pengendalian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian (Kode/No.:MMB/ /SPMI/023).

Kelompok Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)

1. Manual Pengendalian Standar Hasil PkM (Kode/No.: MMC/9/SPMI-FEB/013),
2. Manual Pengendalian Standar Isi PkM (Kode/No.: MMC/4/SPMI-FEB/013),
3. Manual Pengendalian Standar Proses PkM (Kode/No.: MMC/24/SPMI-FEB/013),
4. Manual Pengendalian Standar Penilaian PkM (Kode/No.: MMC/19/SPMI-FEB/013),
5. Manual Pengendalian Standar Pelaksana PkM (Kode/No.: MMC/14/SPMI/-FEB/013),
6. Manual Pengendalian Standar Sarana dan Prasarana PkM (Kode/No.: MMC/29/SPMI-FEB/013),
7. Manual Pengendalian Standar Pengelolaan PkM (Kode/No.: MMC/ /SPMI/-FEB/013), dan
8. Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM (Kode/No.: MMC/ /SPMI-FEB/013).

Manual SPMI untuk **Peningkatan** Standar dalam SPMI

Kelompok Standar Nasional Pendidikan

1. Manual Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan (Kode/No.: MMA/15/SPMI-FEB/013),
2. Manual Peningkatan Standar Isi Pembelajaran (Kode/No.: MMA/10/SPMI-FEB/013),
3. Manual Peningkatan Standar Proses Pembelajaran (Kode/No.: MMA/20/SPMI-FEB/013),
4. Manual Peningkatan Standar Penilaian Pembelajaran (Kode/No.: MMA/30/SPMI-FEB/013),
5. Manual Peningkatan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (Kode/No.: MMA/5/SPMI-FEB/013),
6. Manual Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kode/No.: MMA/35/SPMI-FEB/013),
7. Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Pembelajaran (Kode/No.: MMA/25/SPMI-FEB/013), dan

8. Manual Peningkatan Standar Pembiayaan Pembelajaran (Kode/No.: MMA/ /SPMI/-FEB/013).

Kelompok Standar Nasional Penelitian

1. Manual Peningkatan Standar Hasil Penelitian (Kode/No.: MMB/10/SPMI-FEB/013),
2. Manual Peningkatan Standar Isi Penelitian (Kode/No.: MMB/5/SPMI-FEB/013023),
3. Manual Peningkatan Standar Proses Penelitian (Kode/No.: MMB/30/SPMI-FEB/013),
4. Manual Peningkatan Standar Penilaian Penelitian (Kode/No.: MMB/25/SPMI-FEB/013),
5. Manual Peningkatan Standar Peneliti (Kode/No.:MMB/15/SPMI-FEB/013),
6. Manual Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (Kode/No.: MMB/35/SPMI-FEB/013),
7. Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Penelitian (Kode/No.: MMB/20/SPMI-FEB/013), dan
8. Manual Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian (Kode/No.:MMB/ /SPMI-FEB/013).

Kelompok Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)

1. Manual Peningkatan Standar Hasil PkM (Kode/No.: MMC/10/SPMI-FEB/013),
2. Manual Peningkatan Standar Isi PkM (Kode/No.: MMC/5/SPMI-FEB/013),
3. Manual Peningkatan Standar Proses PkM (Kode/No.: MMC/26/SPMI-FEB/013),
4. Manual Peningkatan Standar Penilaian PkM (Kode/No.: MMC/20/SPMI-FEB/013),
5. Manual Peningkatan Standar Pelaksana PkM (Kode/No.: MMC/15/SPMI-FEB/013),
6. Manual Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana PkM (Kode/No.: MMC/30/SPMI/-FEB/013),
7. Manual Peningkatan Standar Pengelolaan PkM(Kode/No.: MMC/ /SPMI-FEB/013), dan
8. Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM (Kode/No.: MMC/ /SPMI-FEB/013).

9. Referensi	1. InternalPerguruan Tinggi Tahun 2010 2. UU No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi 3. UU No. 14 Tahun 2015 Tentang Guru dan Dosen 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Statuta Universitas Andi Djemma 6. Renstra Universitas Andi Djemma 7. Peraturan Akademik Universitas Andi DjemmaKebijakan Nasional tentang Sistem Penjaminan Mutu