Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Andi Djemma

Dokumen FORMULIR

Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Gugus Penjaminan Mutu
085241757553
Jl. Puang H. Daud No. 4 Kota Palopo
FEB@Unanda.ac.id

Yayasan To Ciung Luwu
UNIVERSITAS ANDI DJEMMA
FAKULTAS EKONOMI
Jl. Puang H. Daud No. 4 Telp. & Fax. (0471) 24506 Palopo 91914
Website: www.unanda.ac.id E-mail: rektorat@unanda.ac.id unanda.palopo@yahoo.co.id

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ANDI DJEMMA
NOMOR : 046/F04.4/023/IX/2023

TENTANG
FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL PADA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

ATAS RAHMAT ALLAH SWT
DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Menimbang :a. bahwa untuk kelancarana penjaminan mutu pada tingkat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andi Djemma Palopo

b. bahwa untuk keperluan tersebut perlu diterbitkan Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis tentang Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal tingkat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andi Djemma Palopo

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor : 78, TambahanLembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 4301).

2. Peraturan Pemerintah Nomor : 60 Tahun 1999 Tentang PendidikanTinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor : 115, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 3859).

3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor : 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 5105).

4. Statuta Universitas Andi Djemma Tahun 2022

5. Hasil rapat fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andi Djemma Palopo pada tanggal 1 November 2022

Memperhatikan :

1. Rapat pentepan Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal pada tingkat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andi Djemma Palopo

MEMUTUSKAN...

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

Kesatu : Menetapkan Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andi Djemma tahun 2023-2027.

Kedua : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan.

Ketiga : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Ditetapkan di : Palopo
Tanggal : 5 September 2023

Dekan,

Nurjannah, SE., M. Si
NIDN. 0926087102

Tembusan KepadaYTh ;

1. Rektor Universitas Andi Djemma.
2. Para Wakil Rektor Universitas Andi Djemma.
3. Ketua LPM Universitas Andi Djemma
4. Kepala Biro Umum Universitas Andi Djemma.
5. Arsip.

DAFTAR DOKUMEN FORMULIR SPMI

1. **STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**
   A. Formulir Profil Lulusan
   B. Formulir Kompetensi Lulusan

2. **STANDAR ISI PEMBELAJARAN**
   A. Formulir Silabus Mata Kuliah
   B. Formulir Format Rencana Pembelajaran Semester

3. **STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**
   A. Formulir Daftar Kehadiran Kuliah Tatap Muka
   B. Formulir Daftar Hadir Mengajar Dosen
   C. Formulir Daftar Hadir Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)
   D. Formulir Kartu Bimbingan Tugas Akhir/Skripsi
   E. Formulir Berita Acara Sidang/Ujian

4. **STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**
   A. Formulir Dosen Tetap Program Studi
   B. Formulir Tenaga Kependidikan

5. **STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**
   A. Formulir Penilaian Nilai Akhir UAS
   B. Formulir Kartu Hasil Studi Mahasiswa
   C. Formulir Rekapitulasi Evaluasi Masa Studi
   D. Formulir RPS yang Memuat Rubrik Penilaian

6. **STANDAR SARANA DAN PRASARANA**
   A. Formulir Data Prasarana
   B. Formulir Data Perpustakaan
   C. Formulir Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran
   D. Formulir Checklist Peralatan Laboratorium
   E. Formulir Laporan Barang Inventaris Kantor

7. **STANDAR HASIL PENELITIAN**
   A. Formulir Penilaian Proposal Penelitian
   B. Formulir Monitoring dan Evaluasi Proposal Penelitian

8. **STANDAR ISI PENELITIAN**
   A. Formulir Checklist Kesesuaian Proposal Dengan Standar Isi Penelitian
   B. Formulir Pengajuan Dana Penelitian

9. **STANDAR PROSES PENELITIAN**
   A. Formulir Pengajuan Proposal Penelitian

B. Formulir Format Proposal Penelitian (*Menggunakan Panduan Dikti*)
C. Formulir Format Laporan Hasil Penelitian (*Menggunakan Panduan Dikti*)
D. Formulir Laporan Kemajuan Penelitian (*Menggunakan Panduan Dikti*)

10. STANDAR PENILAIAN PENELITIAN
A. Formulir Berita Acara Seminar Penelitian

11. STANDAR PENELITI
A. Formulir Riwayat Penelitian

12. STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN
A. Formulir Monitoring Kegiatan Penelitian

13. STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN
A. Formulir Rekapitulasi Penggunaan Dana Penelitian

14. STANDAR SARANA & PRASARANA PENELITIAN
A. Formulir Kebutuhan Sarana & Prasarana Penelitian

15. STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
A. Formulir Rekaitulasi Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
B. Formulir Kerjasama Pengabdian Kepada Masyarakat

16. STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT
A. Formulir Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat
B. Formulir Kriteria Isi Capaian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

17. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
A. Formulir Pengajuan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat
B. Formulir Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Kepada Msyarakat

18. STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
A. Formulir Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat
B. Formulir Penilaian Kelayakan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
C. Formulir Berita Acara Seminar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

19. STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
A. Formulir Kualifikasi Pelaksanaan Pengabdian Kepada Msyarakat

20. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
A. Formulir Kebutuhan Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat

21. STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MSYARAKAT
A. Formulir Pelaksanaan Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat
B. Formulir Rekapitulasi Publikasi Pengabdian Pengabdian Kepada Masyarakat

22. STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Formulir Rekapitulasi Penggunaan Dana Pengabdian Kepada Masyarakat

23. STANDAR PRESTASI AKADEMIK DAN NON-AKADEMIK MAHASISWA

1. Formulir Data Prestasi Akademik Mahasiswa
2. Formulir Data Prestasi Non-Akademik Mahasiswa

FORMULIR PROFIL LULUSAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI …….

No.	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Dst.		

FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

PROGRAM STUDI …….

I.	**SIKAP**
1.	
2	
3	
Dst.	
II.	**PENGETAHUAN**
1.	
2.	
3.	
Dst.	
III.	**KETERAMPILAN UMUM**
1.	
2.	
3.	
Dst.	
IV.	**KETERAMPILAN KHUSUS**
1.	
2.	
3.	
Dst.	

FORMULIR
SILABUS MATA KULIAH

Fakultas	: Ekonomi dan Bisnis
Program Studi	:
Kode Mata Kuliah	:
Mata Kuliah	:
Mata Kuliah Prasyarat	:
SKS	:

Capaian Pembelajaran Program Studi

1. **Sikap**
   **)Uraian tentang sikap yang harus dicapai mahasiswa*
2. **Pengetahuan**
   **)Uraian tentang pengetahuan yang harus dicapai oleh mahasiswa*
3. **Keterampilan**
   a. **Keterampilan Umum**
      **)Uraian tentang keterampilan umum yang ingin diraih*
   b. **Keterampilan Khusus**
      **)Uraian tentang keterampilan khusus yang ingin diraih*

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

**)Target spesifik capaian pembelajaran dari mata kuiah ini yang terdiri dari sikap, pengetahuan, dan keterampilan (umum & khusus)*

Deskripsi Mata Kuliah

Materi Pembelajaran

Pokok Bahasan 1 : **)Tuliskan judul dan deskripsi pokok bahasan materi pembelajaran*
Pokok Bahasan 2 :
Pokok Bahasan 3 :
Pokok Bahasan 4 :
Pokok Bahasan 5 :
Pokok Bahasan 6 :
Pokok Bahasan 7 :
Pokok Bahasan 8 :
Pokok Bahasan 9 :
Pokok Bahasan 10 :
Pokok Bahasan 11 :
Pokok Bahasan 12 :
Pokok Bahasan 13 :
Pokok Bahasan 14 :

Daftar Pustaka

**)Tuliskan sumber referensi belajar mata kuliah*

FORMULIR
FORMAT RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="3">UNIVERSITAS ANDI DJEMMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS</td></tr>
<tr><td>Program Studi</td><td colspan="2">:</td></tr>
<tr><td>Mata Kuliah</td><td></td><td>Kode MK</td><td>:</td></tr>
<tr><td>Semester</td><td></td><td>Bobot SKS</td><td>:</td></tr>
<tr><td>Waktu Perumusan</td><td>*)Isi dengan tanggal saat Disusun</td><td colspan="2">*)Isi keterangan: Revisi ke ... (1, 2, 2, dst)</td></tr>
<tr><td>Dosen Pengampuh MK</td><td>...
...</td><td colspan="2">*)Tanda tangan Koordinator</td></tr>
<tr><td>Dosen Pengembang RPS</td><td>...
...</td><td colspan="2">*)Tanda tangan Koordinator</td></tr>
<tr><td>Ketua Prodi</td><td>...</td><td colspan="2">*)Tanda tangan Ketua Prodi</td></tr>
<tr><td colspan="4">Capaian Pembelajaran :</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Capain Pembelajaran Lulusan (CPL)</td><td colspan="3">1.</td></tr>
<tr><td colspan="3">2.</td></tr>
<tr><td colspan="3">3. Dst</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</td><td colspan="3">1.</td></tr>
<tr><td colspan="3">2.</td></tr>
<tr><td colspan="3">3. Dst</td></tr>
<tr><td>Deskripsi Singkat Mata Kuliah</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Materi/ Pokok Bahasan</td><td colspan="3">1.</td></tr>
<tr><td colspan="3">2.</td></tr>
<tr><td colspan="3">3. Dst</td></tr>
<tr><td>Mata Kuliah Prasyarat</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Media Pembelajaran</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

Minggu ke	Sub CPMK	Indikator	Pokok/ Sub Pokok Bahasan	Sumber Belajar	Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Kriteria dan bentuk penilian	Bobot
1									
2									
3									
4									
Dst.									

	FORMULIR SPMI **FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS** **UNIVERSITAS ANDI DJEMMA**	**Tanggal Berlaku**	**:**
		Tanggal Revisi	**:**
	Standar Proses Pembelajaran	**Kode Dokumen**	**:**

FORMULIR
DAFTAR KEHADIRAN KULIAH TATAP MUKA

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi :
Dosen :
Mata Kuliah :
Jadwal Perkuliahan :
Ruangan :

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	KEHADIRAN																KET
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1																			
2																			
3																			
Dst.																			
Tanggal Pertemuan:																			
Paraf Dosen																			

M A T E R I:

1		5		9		13	
2		6		10		14	
3		7		11		15	
4		8		12		16	

FORMULIR
DAFTAR HADIR MENGAJAR DOSEN

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : ……..
Mata Kuliah : ……..
SKS : ……..
Semester / Kelas : ……..

NO	HARI/TANGGAL	JAM		MATA KULIAH	PARAF DOSEN
		MASUK	KELUAR		
1					
2					
3					
4					
5					
Dst.					

Palopo, …….

Dosen Pengampu MK,

Ketua Program Studi,

……
NIDN.

……
NIDN.

FORMULIR
KEHADIRAN UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) DAN
UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi :
Hari/Tanggal :
Ruangan :
Jam :
Kode Mata Kuliah :
Mata Kuliah :
SKS :
SMS / KLS :
Tahun Akademik :

No.	Nama Mahasiswa	NIM	UTS	UAS	Huruf Mutu	Tanda Tangan
1					A A- B+ B B- C+ C D E	
2					A A- B+ B B- C+ C D E	
3					A A- B+ B B- C+ C D E	
4					A A- B+ B B- C+ C D E	
5					A A- B+ B B- C+ C D E	
dst					A A- B+ B B- C+ C D E	

Palopo, ……

Dosen Pengampu Mata Kuliah

……..
NIDN.

FORMULIR
KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Nama Mahasiswa :
NIM :
Fakultas :
Program Studi :
Judul Skripsi :

No.	Hari/Tanggal	Catatan Bimbingan	TTD. Dosen
1			
2			
3			
4			
5			
dst			

Dosen Pembimbing 1,

……

NIDN.

Dosen Pembimbing 2,

……

NIDN.

FORMULIR
BERITA ACARA SIDANG/UJIAN

Nomor: **)Nomor urut surat berita acara*

Pada hari ini, ……. tanggal …….. pukul …… di ruangan …….., telah diselenggarakan ujian akhir saudara(i):

Nama Mahasiswa :
NIM :
Fakultas :
Program Studi :
Dosen Pembimbing 1 :
Dosen Pembimbing 2 :

Keterangan	Penguji 1	Penguji 2	Penguji 3	Pembimbing 1	Pembimbing 2
Nilai					
Nilai Rata-rata	:				

Hasil dari proses sidang/ujian tersebut adalah:

LULUS/TIDAK LULUS

Dengan Nilai: A/ A-/ B+/ B/ B-/ C+/ C/ D/ E

Palopo, **)tanggal pelaksanaan*

Tim Penguji,

Jabatan	Nama Dosen	Tanda Tangan
Ketua (Dosen Pembimbing1)		
Sekretaris (Dosen Pembimbing 2)		
Anggota Penguji 1		
Anggota Penguji 2		
Anggota Penguji 3		

FORMULIR
DOSEN TETAP PROGRAM STUDI

Fakultas :
Program Studi :

No.	Nama Dosen	NIDN/ NIDK	Pendidikan		Bidang Keahlian	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional
			Magister	Doktor			
1							
2							
3							
4							
5							
dst							

Pengelola UPPS	Ketua Prodi

FORMULIR
TENAGA KEPENDIDIKAN

Fakultas :
Program Studi :

No.	Nama Pegawai	NIP	Unit Kerja	Pendidikan Terakhir	Bidang Keahlian	Alamat Domisili	No. Handphone
1							
2							
3							
4							
5							
dst							

	FORMULIR SPMI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ANDI DJEMMA	**Tanggal Berlaku**	**:**
		Tanggal Revisi	**:**
	Standar Penilaian Pembelajaran	**Kode Dokumen**	**:**

FORMULIR
PENILAIAN NILAI AKHIR

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi :
Hari/Tanggal :
Ruangan :
Jam :
Kode Mata Kuliah :
Mata Kuliah :
SKS :
Semester/Kelas :
Tahun Akademik :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Komponen Penilaian				Nilai Angka	Nilai Huruf	Tanda Tangan
			Abs	Tugas/ Kuis	UTS	UAS			
1									
2									
3									
4									
5									
Dst									

Palopo, …….

Dosen Pengampu Mata Kuliah

…….
NIDN.

FORMULIR
KARTU HASIL STUDI (KHS) MAHASISWA

Nama Mahasiswa :
NIM :
Fakultas :
Program Studi :
Semester :

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Nilai		Bobot
				Huruf	Angka	
1						
2						
3						
4						
5						
Dst.						
Jumlah			…	N/A	N/A	…
Indeks Prestasi Semester: …						
Jumlah SKS yang diselesaikan: …						

Palopo, ……

Ketua Program Studi,

……
NIDN.

FORMULIR
REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI*

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	IPK	Lama Studi
Minimum				
Maksimum				
Rata-rata				
*Mahasiswa regular (tidak termasuk mahasiswa transfer)				
Petugas Monitoring/ Prodi:				
EVALUASI (diisi oleh Gugus Kendali Mutu/ Unit Penjamin Mutu)				
a. Jumlah lulusan dengan IPK >2,75 = ____% b. Jumlah lulusan dengan IPK 2,75 – 3,50 = _____% c. Jumlah lulusan dengn IPK >3,50 =_____% d. Jumlah lulusan lulus tepat waktu atau lebih cepat =_____%				
Petugas GKM/UPM		Tanggal	Tanda Tangan	

FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

I. IDENTITAS MATA KULIAH

Nama Mata Kuliah :
Kode Mata Kuliah :
Dosen Pengampu MK :
Fak/ Prodi/ SMS/ SKS :

II. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Soft Skill :
Hard Skill :

III. MATRIKS PEMBELAJARAN

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir	Bahan Kajian	Pokok Bahasan / Materi	Strategi Pembelajaran	Latihan	Indikator	Bobot
1	*Hard Skill* *Soft Skill*					*Hard Skill* *Soft Skill*	
2							
3							
Dst							
16							

IV. RANCANGAN TUGAS

Ujian CP (Sesuai Jumlah CP)

V. KRITERIA PENILAIAN

Grading Sceme Hard Skill

Grade	Skor	Deskripsi
A	>85 – 100	Menjawab dengan menggunakan Bahasa yang sistematis, argumentatif, dan sesuai dengan rujukan serta konsep keilmuan.
A-	>80-85	Menjawab dengan menggunakan Bahasa yang tidak sistematis, tidak argumentatif, dan tidak sesuai dengan rujukan serta konsep keilmuan.
B+	>75-80	Menjawab dengan menggunakan Bahasa yang sistematis, tidak argumentatif, dan tidak sesuai dengan rujukan serta konsep keilmuan.
B	>70-75	Menjawab dengan menggunakan Bahasa yang tidak sesuai dengan kaidah keilmuan dan tidak terstruktur, sistematis.
B-	>65-70	Menjawab dengan menggunakan Bahasa yang tidak sesuai dengan kaidah keilmuan dan tidak terstruktur, sistematis serta membangun argumentasi sendiri.

Grading sceme soft skill

Grade	Skor	Deskripsi
Sangat Istimewa	>85 – 100	Datang sebelum dosen hadir, berbahasa yang santun, aktif dalam mengikuti perkuliahan, berpakaian sesuai kode etik.
Istimewa	>80 - 85	Datang bersamaan dengan dosen hadir, berbahasa yang santun, aktif

		dalam mengikuti perkuliahan, berpakaian sesuai kode etik.
Sangat Baik	>75 - 80	Datang bersamaan dengan dosen hadir, berbahasa yang santun, tidak aktif dalam mengikuti perkuliahan, berpakaian sesuai kode etik.
Baik	>70 - 75	Datang bersamaan dengan dosen hadir, berbahasa yang santun, tidak aktif dalam mengikuti perkuliahan, tidak berpakaian sesuai kode etik.
Cukup	>65 - 70	Datang bersamaan dengan dosen hadir, berbahasa yang santun, tidak aktif dalam mengikuti perkuliahan, tidak berpakaian sesuai kode etik.
Kurang	<65	Jarang mengikuti perkuliahan, berbahasa yang tidak santun, tidak aktif dalam proses perkuliahan, dan tidak berpakaian sesuai dengan kode etik.

VI. BAHAN PEMBELAJARAN

VII. REFERENSI

Disusun Oleh,	Diperiksa Oleh,	Disahkan Oleh,
Dosen Penanggungjawab, NIP/NIDN: …….	Ketua Jurusan, NIP/NIDN: …….	Dekan, NIP/NIDN: …….

	FORMULIR SPMI **FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS** **UNIVERSITAS ANDI DJEMMA**	**Tanggal Berlaku**	**:**
		Tanggal Revisi	**:**
	Standar Sarana dan Prasarana	**Kode Dokumen**	**:**

FORMULIR DATA PRASARANA
(Kantor, Ruang Kelas, Ruang Laboratorium)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas	Kondisi		Utilitas (Jam/Minggu)
				Terawat	Tidak Terawat	
1						
2						
3						
4						
5						
Dst						

FORMULIR DATA PERPUSTAKAAN
(Buku Teks, Karya Ilmiah, Jurnal)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Jumlah *Copy*
Buku Teks		
Jurnal Nasional Terakreditasi		
Jurnal Internasonal		
Prosiding		
Skripsi		
TOTAL		

FORMULIR PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Keluhan		Penanganan		Nama & Nomor Sarana Prasarana	Lokasi/Ruangan	Pelapor	Petugas	Keterangan
Tgl	Waktu	Tgl	Waktu					

1. Permintaan Service

Analisa Kerusakan:	Tindakan Perbaikan:
	Kondisi: ☐ Baik ☐ Kurang Baik

2. Penarikan Sarana dan Prasarana

Alasan Penarikan:

3. Usulan Pengadaan

Nama Barang/Alat	Merek/Tipe	Jumlah	Estimasi Harga

Palopo, ……..……
Tim Perancang dan Perumus Standar,

Pimpinan Unit	Tenaga Teknis	Koordinator Sarana dan Prasarana	Catatan:

FORMULIR
CHECKLIST PERALATAN LABORATORIUM

Nama Laboratorium	:
Lokasi Laboratorium	:
Jenis Laboratorium	:
Penanggung Jawab	:

No.	Kode Peralatan	Nama Peralatan	Jumlah	Kondisi

Catatan:

Palopo, ……..….

Kepala Laboratorium,

……

FORMULIR
LAPORAN BARANG INVENTARIS KANTOR
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Nomor Ruangan	:	Lokasi	:
Nama Ruangan	:	Penanggung Jawab	:

No.	Daftar Inventaris	Jumlah	Kondisi			Perkiraan Harga	Keterangan
			Baik	Rusak	Lainnya		

Palopo, ……
Kasubag Umum,

Penanggung Jawab Ruang,

……..

……

	FORMULIR SPMI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ANDI DJEMMA	**Tanggal Berlaku**	**:**
		Tanggal Revisi	**:**
	Standar Hasil Penelitian	**Kode Dokumen**	**:**

FORMULIR
PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian	:
Skema Penelitian *)	: Dasar/Terapan
Bidang Ilmu	:
Ketua Peneliti	:
Anggota Peneliti 1	:
Anggota Peneliti II	:

Hari, Tanggal :	Waktu :	Ruangan :

No.	Variabel Penilaian	Batas Maksimal	Nilai
1	Isi Materi Penelitian	…	…
2	Hasil atau Luaran Penelitian	…	…
3	Proses Penelitian	…	…
4	Metode dan Instrumen Penelitian	…	…
5	Relevansi dan kebaruan	…	…
6	Penyajian	…	…
Dst		…	…
TOTAL NILAI		**100**	…

Catatan dari reviewer

Palopo, …

Reviewer,

……

FORMULIR
MONITORING DAN EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian	:
Skema Penelitian *)	: Dasar/Terapan
Bidang Ilmu	:
Ketua Peneliti	:
Anggota Peneliti 1	:
Anggota Peneliti II	:

No.	Kriteria Penilaian		Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
			Tidak ada	*Draft*	*Submitted*	*Accepted*	*Published*			
1	Publikasi Ilmiah	Internasional						50		
		Nasional Tidak Terakreditasi								
2	Sebagai Pemakalah dalam temu ilmiah		Ada	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		30		
		Internasional								
		Nasional								
		Lokal								
3	Teknologi tepat guna		Ada	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
4	Buku Ajar (ISBN)		Tidak Ada	Draft	Diproses Penerbit		Sudah Terbit	10		
TOTAL								100		

Keterangan:
**Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5=cukup; 6=baik; 7=sangat baik)*
**Nilai = bobot x skor*

Catatan Reviewer:

Palopo, …….
Reviewer,

……

	FORMULIR SPMI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ANDI DJEMMA	**Tanggal Berlaku**	**:**
		Tanggal Revisi	**:**
	Standar Isi Penelitian	**Kode Dokumen**	**:**

FORMULIR
CHECKLIST KESESUAIAN PROPOSAL DENGAN STANDAR ISI PENELITIAN

Judul Proposal	:
Ketua Pengusul	:
Skema Penelitian	: **Dasar/Terapan**
Bidang Ilmu	:
Tahun Akademik	:

No.	Indikator	Tinjauan Proposal	Penilaian
1.a	Penelitian Dasar: Luaran harus berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru.		
1.b	Penelitian Terapan: Luaran penelitian harus berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.		
2.	Materi penelitian mencakup kajian khusus untuk kepentingan nasional.		
3.	Materi penelitian harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.		
Dst			
Kesimpulan *) / Total Penilaian (Maksimal 100)		○ Diterima ○ Diterima dengan perbaikan ○ Ditolak	

Keterangan *) Coret yang tidak perlu.

Palopo, ……

Reviewer I,

Reviewer II,

…… ……..

FORMULIR
PENGAJUAN DANA PENELITIAN

Judul Penelitian	:
Skema Penelitian	: Dasar/Terapan
Bidang Ilmu	:
Ketua Pelaksana	:
Anggota	:
Tahun Pelaksanaan	:
Skema Hibah	:
Jumlah Dana Yang Dibutuhkan	:

RINCIAN PENGGUNAAN DANA

1. Belanja Bahan

Item Bahan	Volume	Satuan	Honor/Jam	Total (Rp)
1.	…	…	…	…
2.	…	…	…	…
Dst	…	…	…	…
			SUB TOTAL	**Rp** …

2. Belanja Barang Non-Operasional Lainnya

Item Bahan	Volume	Satuan	Honor/Jam	Total (Rp)
1.	…	…	…	…
2.	…	…	…	…
Dst	…	…	…	…
			SUB TOTAL	**Rp** …

3. Belanja Perjalanan Lainnya

Item Bahan	Volume	Satuan	Honor/Jam	Total (Rp)
1.	…	…	…	…
2.	…	…	…	…
Dst	…	…	…	…
			SUB TOTAL	**Rp** …
			TOTAL PENGELUARAN	**Rp …**

Palopo,…….

Mengetahui,
Ketua LPPM,

Ketua Peneliti,

……

……

	FORMULIR SPMI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ANDI DJEMMA	**Tanggal Berlaku**	**:**
		Tanggal Revisi	**:**
	Standar Proses Penelitian	**Kode Dokumen**	**:**

FORMULIR
PENGAJUAN PENELITIAN

Data Dosen/Pengusul	
Nama	:
NIDN/NIP	:
Jabatan Fungsional	:
Bidang Keahlian	:
Jurusan	:
Judul Penelitian	:
Skema Penelitian	:
Tahun Penelitian	:
Sumber Dana Penelitian	:

Palopo, …….
Dosen Pengusul,

……..

	FORMULIR SPMI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ANDI DJEMMA	Tanggal Berlaku	:
		Tanggal Revisi	:
	Standar Penilaian Penelitian	Kode Dokumen	:

FORMULIR
BERITA ACARA SEMINAR PENELITIAN

Pada Hari ini,

Hari, tanggal	:		
Pukul	:	**Ruangan**	:

Telah diselenggarakan seminar hasil penelitian:

Judul Proposal :

Skema Penelitian : Dasar/Terapan
Bidang Ilmu :
Ketua Peneliti :
Anggota Peneliti 1 :
Anggota Peneliti 2 :

Saran, masukan, catatan dari audience atau tim reviewer

Palopo, ……

Tim Reviewer	Nama	Tanda Tangan
Reviewer I	<Nama Dosen>	Ttd
Reviewer II	<Nama Dosen>	Ttd
Ketua LPPM	<Nama Dosen>	Ttd

FORMULIR
RIWAYAT PENELITIAN

Nama Dosen	:
NIP/NIDN	:
Bidang Keahlian	:
Email	:

Riwayat Penelitian			
Tahun	Judul Penelitian		Pendanaan
Daftar Publikasi Ilmiah			
Tahun	Judul Publikasi	Jurnal	Indexing
Daftar Rancangan/Karya (HAKI)			
Tahun	Judul Publikasi	Jurnal	Indexing

FORMULIR
MONITORING KEGIATAN PENELITIAN

No.	Judul Penelitian	Nama Dosen	Peran	Biaya Penelitian	Jumlah Mahasiswa Yang Terlibat	Luaran/Produk	Telah dipublikasikan pada
1							
2							
3							
4							
5							
Dst							

FORMULIR
REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA PkM

Judul	:
Skema	:
Ketua Peneliti NIDN	: :
Anggota Peneliti	: 1. 2.
Fakultas/ Prodi	:
Tahun Penelitian	:
Dana Disetujui	:
Dana (70%)*	:

Rincian Penggunaan

1. BELANJA BAHAN/PERALATAN PENUNJANG						
No.	Tanggal	Item Bahan	Volume	Satuan	Harga Satuan	Total (Rp)
Sub Total						**Rp**
2. BELANJA BAHAN HABIS PAKAI						
No.	Tanggal	Item Bahan	Volume	Satuan	Harga Satuan	Total (Rp)
Sub Total						**Rp**
3. BELANJA PERJALANAN LAINNYA						
No.	Tanggal	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total						**Rp**

4. BELANJA LAIN-LAIN						
No.	Tanggal	Item Bahan	Volume	Satuan	Harga Satuan	Total (Rp)
Sub Total						**Rp**
TOTAL PENGELUARAN						**Rp**

Keterangan:

**) Penggunaan dana 100% menggunakan formulir yang sama*

	FORMULIR SPMI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ANDI DJEMMA	Tanggal Berlaku	:
		Tanggal Revisi	:
	Standar Sarana & Prasarana Penelitian	Kode Dokumen	:

FORMULIR
KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

Kebutuhan Sarana

No.	Detail Kebutuhan	Spesifikasi	Jumlah	Estimasi Harga
1				
2				
3				
Dst				

Kebutuhan Prasarana

No.	Detail Kebutuhan	Spesifikasi	Jumlah	Estimasi Harga
1				
2				
3				
Dst				

Kebutuhan Alat

No.	Detail Kebutuhan	Spesifikasi	Jumlah	Estimasi Harga
1				
2				
3				
Dst				

Kebutuhan <lainnya>

No.	Detail Kebutuhan	Spesifikasi	Jumlah	Estimasi Harga
1				
2				
3				
Dst				

Palopo, …..
Kepala LPPM,

……

	FORMULIR SPMI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ANDI DJEMMA	**Tanggal Berlaku**	**:**
		Tanggal Revisi	**:**
	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	**Kode Dokumen**	**:**

FORMULIR
REKAPITULASI KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No.	Nama Dosen	Fakultas	Bidang PkM	Jumlah Biaya	Judul PkM
1					
2					
3					
4					
5					
Dst					

FORMULIR
KERJA SAMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No.	Nama Dosen	Fakultas	Bidang PkM	Judul PkM	Kerja Sama Dengan Pihak			
					Pemerintah LN	Swasta LN	Pemerintah DN	Swasta DN
1								
2								
3								
4								
5								
Dst								

FORMULIR
LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No.	Nama Dosen	Fakultas	Bidang PkM	Judul PkM	Hasil Akhir		
					HAKI	Hak Cipta	Lainnya
1							
2							
3							
4							
5							
Dst							

FORMULIR
KRTERIA ISI CAPAIAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No.	Fakultas/Prodi	Judul PkM	Skim PkM	Kriteria Isi Capaian			
				Kekayaan Intelektual	Model Pemecahan Masalah	Teknologi Tepat Guna	Pemberdayaan Masyarakat
1							
2							
3							
4							
5							
Dst							

	FORMULIR SPMI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ANDI DJEMMA	**Tanggal Berlaku**	**:**
		Tanggal Revisi	**:**
	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	**Kode Dokumen**	**:**

FORMULIR
PENGAJUAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Data Dosen/Pengusul	
Nama	:
NIDN/NIP	:
Jabatan Fungsional	:
Bidang Keahlian	:
Jurusan	:
Judul Pengabdian	:
Skema Pengabdian	:
Tahun Pengabdian	:
Sumber Dana Pengabdian	:

Palopo, …….
Dosen Pengusul,

……..

FORMULIR
MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan	: …….
Ketua Tim Pelaksana	: …….
NIDN	: …….
Program Studi	: …….
Jangka Waktu Pelaksanaan	: ……. Bulan/Tahun
Biaya	: Rp …….

No.	Kriteria	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/ prosiding	*drafted*	*submitted*	*reiewed*	*accepted*	*Published*	20		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	Tidak ada		*draft*	*editing*	Sudah terbit			
2	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak pada bidang ekonomi	Tidak ada			Ada		60		
	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk	Tidak ada			Ada				
	Peningkatan ketentraman/Kesehatan mmasyarakat (mitra masyarakat umum)	Tidak ada			Ada				
3	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	Tidak Ada		Draft	Produk	Penerapan	10		
	HAKI (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	Tidak Ada		Draft	terdaftar	*Granted*			
4	Buku ajar	Tidak Ada		Draft	*editing*	terbit	10		
TOTAL							100		

Keterangan:
**Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5=cukup; 6=baik; 7=sangat baik)*
**Nilai = bobot x skor*

Catatan reviewer:

Palopo, …

Reviewer,

……

	FORMULIR SPMI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ANDI DJEMMA	**Tanggal Berlaku**	**:**
		Tanggal Revisi	**:**
	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	**Kode Dokumen**	**:**

FORMULIR
PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan	: …….
Ketua Tim Pelaksana	: …….
NIDN	: …….
Program Studi	: …….
Jangka Waktu Pelaksanaan	: …… Bulan/Tahun
Biaya	: Rp …….

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	**Mitra Program** (Kecocokan mitra, kontribusi partisipasi mitra)	10		
2	**Wujud Solusi** (Ketepatan metode PPM untuk mengatasi masalah)	20		
3	**Luaran** (Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya, dukungan foto/dan atau bukti fisik lainnya))	20		
4	**Tim Pelaksana** (Kekompakan tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, Relevansi skill tim, frekuensi pendampingan)	10		
5	**Biaya** (Kewajaran penggunaan dana)	15		
6	**Manfaat Kegiatan** (Kepuasan, Tingkat kemandirian Mitra)	25		
TOTAL		100		

Keterangan:
**Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5=cukup; 6=baik; 7=sangat baik)*
**Nilai = bobot x skor*

Catatan Reviewer:

Palopo, …….
Reviewer,

……

FORMULIR
PENILAIAN KELAYAKAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASAYARAKAT

No.	Komponen Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah/jurnal a. Nasional Terakreditasi b. Internasional	Tidak ada/ drafted/ submitted/ published	10		
2	Publikasi media masa: Koran, TV, Radio, Media Online	Tidak ada/ drafted/ submitted/ published	10		
3	Pemakalah forum ilmiah a. Tingkat Nasional b. Internasional	Tidak ada/ Terdaftar/ Terlaksana	10		
4	Hak Kekayaan Intelektual Paten-paten sederhana, Hak Cipta, Merek Dagang, Desain Produk Industri, Indikasi Geografis, Perlindungan Varitas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu.	Tidak ada/ Drafted/ Proses Editing Penerbit/ Published	20		
5	Buku: Ajar, Teks, Modul, Saku, Panduan Praktis, Buku Profil, Novel, Katalog, Kamus, Monografi, Biografi, dll.	Tidak ada/ Drafted/ Proses Editing Penerbit/ Published	10		
6	Luaran Lainnya: Teknologi tepat guna, model, Prototype, Desain, Rekayasa sosial	Tidak ada/ Draft/ Produk/ Penerapan	20		
7	Royalty Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Merek Dagang, Desain Produk Industri, Indikasi Geografis, Perlindungan Varitas Tanaman, Perlindungan topografi sirkuit terpadu.	Keseuaian output dengan penyelesaian masalah	20		
		TOTAL	100		

Keterangan:
**Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5=cukup; 6=baik; 7=sangat baik)*
**Nilai = bobot x skor*

Catatan Reviewer:

Palopo, …….
Reviewer,

……

FORMULIR
BERITA ACARA SEMINAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pada Hari ini,

Hari, tanggal	:		
Pukul	:	**Ruangan**	:

Telah diselenggarakan seminar pengabdian kepada masyarakat:

Judul kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana:
NIDN :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : …. Bulan/Tahun
Biaya : Rp …..

Saran, masukan, catatan dari audience atau tim reviewer

Palopo, ……

Tim Reviewer	Nama	Tanda Tangan
Reviewer I	<Nama Dosen>	Ttd
Reviewer II	<Nama Dosen>	Ttd
Ketua LPPM	<Nama Dosen>	Ttd

	FORMULIR SPMI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ANDI DJEMMA	**Tanggal Berlaku**	**:**
		Tanggal Revisi	**:**
	Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	**Kode Dokumen**	**:**

FORMULIR
KUALIFIKASI PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Nama	:
NIDN/NIP	:
Jabatan Fungsional	:
Prodi/Fakultas	:
Skema PkM	:
Judul PkM	:

No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kualifikasi akademik a. Pendidikan Minimal S2 b. Jabatan min. Asisten Ahli	30		
2	Kualifikasi Bidang Keilmuan a. Judul relevan dengan bidang ilmu b. Kemutahiran permasalahan c. Ketepatan dan kesesuaian metode d. Tinjauan Pustaka yang relevan dan sistematis e. Solusi yang ditawarkan bersifat efektif dan efisien	30		
3	Kualifikasi rekam jejak a. Kesesuaian keahlian b. Prestasi pengabdian dan publikasi, HKI, Paten, dll	40		
	TOTAL	100		

Keterangan:
**Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5=cukup; 6=baik; 7=sangat baik)*
**Nilai = bobot x skor*

Catatan Reviewer:

Palopo, …….
Reviewer,

……

FORMULIR
SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. **Kebutuhan Sarana dan Prasarana Untuk Mendukung Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (Diisi oleh dosen pengusul)**

No.	Jenis Kegiatan Pengabdian	Kebutuhan Sarana/Prasarana	Penyedia Sarana/Prasarana	Alasan Dibutuhkan	Waktu Dibutuhkan	Faktor Kenyamanan, Keselamatan, Kualitas, Biaya dan Tingkat Ketersediaan Sarana & Prasarana
1						
2						
Dst						

2. **Rekapitulasi Sarana dan Prasarana milik Universitas yang Digunakan untuk Mendukung Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (Diisi oleh LPPM)**

No.	Nama Pelaksana Kegiatan Pengabdian	Sarana/Prasarana yang Dibutuhkan	Waktu Penggunaan	Alasan Penggunaan
1				
2				
dst				

FORMULIR PELAKSANAAN PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Dokumen Pendukung
1	Perencanaan		
2	Sosialisasi Skema PkM		
3	Penjaringan Proposal/ Seleksi		
4	Pengumuman		
5	Penandatanganan Kontrak		
6	Pelaksanaan PkM		
7	Laporan kemajuan PkM		
8	Monev		
9	Laporan Akhir		
10	Seminar		

FORMULIR
REKAPITULASI PUBLIKASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : ……

No.	Jenis Kegiatan	Ketua Pelaksana	Jurnal	HAKI	Jumlah Anggaran Dibiayai
1					
2					
3					
4					
5					
dst					

Palopo, …….
Ketua LPPM,

……

FORMULIR

REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA PkM

Judul	:
Skema	:
Ketua Pelaksana NIDN	: :
Anggota Pelaksana	: 1. 2.
Fakultas/ Prodi	:
Tahun Pelaksanaan	:
Dana Disetujui	:
Dana (70%)*	:

Rincian Penggunaan

5. BELANJA BAHAN/PERALATAN PENUNJANG						
No.	Tanggal	Item Bahan	Volume	Satuan	Harga Satuan	Total (Rp)
Sub Total						**Rp**
6. BELANJA BAHAN HABIS PAKAI						
No.	Tanggal	Item Bahan	Volume	Satuan	Harga Satuan	Total (Rp)
Sub Total						**Rp**
7. BELANJA PERJALANAN LAINNYA						
No.	Tanggal	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total						**Rp**

8. BELANJA LAIN-LAIN						
No.	Tanggal	Item Bahan	Volume	Satuan	Harga Satuan	Total (Rp)
Sub Total						**Rp**
TOTAL PENGELUARAN						**Rp**

Keterangan:

**) Penggunaan dana 100% menggunakan formulir yang sama*

	FORMULIR SPMI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ANDI DJEMMA	**Tanggal Berlaku**	**:**
		Tanggal Revisi	**:**
	Standar Prestasi Mahasiswa Akademik & Non Akademik	**Kode Dokumen**	**:**

FORMULIR
DATA PRESTASI AKADEMIK MAHASISWA

No.	Nama Kegiatan	Waktu Perolehan(YYYY)	Tingkat			Prestasi Yang Dicapai
			Lokal/ Wilayah	Nasional	Internasional	
1						
2						
3						
4						
5						
Dst.						

Palopo, …. / …. / ….

Dibuat Oleh,	Diperiksa Oleh,	Disetujui Oleh,
……	……..	……..
Staff	Ka Prodi	Dekan

FORMULIR
DATA PRESTASI NON-AKADEMIK MAHASISWA

No.	Nama Kegiatan	Waktu Perolehan(YYYY)	Tingkat			Prestasi Yang Dicapai
			Lokal/ Wilayah	Nasional	Internasional	
1						
2						
3						
4						
5						
Dst.						

Palopo, …. / …. / ….

Dibuat Oleh,	Diperiksa Oleh,	Disetujui Oleh,
……	……..	……..
Prodi ….	Ka Biro	Rektor

	FORMULIR SPMI **FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS** **UNIVERSITAS ANDI DJEMMA**	**Tanggal Berlaku**	**:**
		Tanggal Revisi	**:**
	Standar Luaran Penelitian Mahasiswa	**Kode Dokumen**	**:**

FORMULIR
LUARAN PENELITIAN MAHASISWA

No.	Nama Mahasiswa	Program Studi	Judul Penelitian	Tautan Hasil Akhir		
				Artikel Ilmiah	HaKI	Dll.
1						
2						
3						
4						
5						
Dst						